

В ЧЕМ ПРЕИМУЩЕСТВО

01

короткий срок
рассмотрения жалобы



02

взаимодействие
с контрольным органом
в режиме онлайн

03

рассмотрение жалобы
вышестоящим
органом



04

оповещение
о прохождении жалобой
каждого этапа
на электронную почту

ГОСУСЛУГИ

Цифровой сервис

ЖАЛОБА НА РЕШЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ



С 1 июля 2021 досудебный порядок обжалования обязателен для отдельных видов контроля. Это значит, что до обращения в суд необходимо пройти процедуру обжалования в органе контроля.

НА ЧТО МОЖНО ПОЖАЛОВАТЬСЯ



Нарушена процедура
проверки



Нарушен порядок назначения
проверки



Не согласен с мерами,
назначенными в отношении меня
контролером



Не согласен с нарушениями,
отраженными в акте проверки



Не согласен с действиями
должностного лица в рамках
проверки

КАК ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ УСЛУГОЙ

1

Авторизоваться на портале

Зайдите на портал с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА контролируемого лица.

Подача жалобы юридическим лицом осуществляется его руководителем. Руководитель может делегировать это право сотруднику своей организации в личном кабинете ЕСИА.

2

Заполнить форму

Выберите номер обжалуемой проверки, опишите суть жалобы, приложите необходимые материалы.

Номер проверки для обжалования можно найти в «Едином реестре проверок» или в личном кабинете портала в разделе «Контроль и надзор».

3

Отправить жалобу

Подпишите и отправьте жалобу. Юридическому лицу для подачи жалобы потребуется подписать ее усиленной квалифицированной электронной подписью.

Оповещение о результате рассмотрения жалобы и соответствующее решение вы получите автоматически в личном кабинете ЕПГУ и на электронную почту.

О ЦИФРОВОМ СЕРВИСЕ

Сервис «Жалоба на решение контрольного органа» Единого портала государственных и муниципальных услуг позволяет урегулировать спор в досудебном порядке, если при осуществлении государственного контроля (надзора) были нарушены ваши права или законные интересы.

ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕН СЕРВИС

Сервис предназначен для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, в отношении которых было назначено или проведено мероприятие по государственному контролю (надзору).

КТО РАССМОТРИТ ЖАЛОБУ

Руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа, проводившего проверку, либо вышестоящий контрольный орган.

С полным перечнем контрольных органов, предоставляющих услугу, можно ознакомиться на портале.

ЭТАПЫ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

1

Жалоба зарегистрирована

В течение суток вы получите уведомление о регистрации жалобы, а также ориентировочный срок ее рассмотрения.

2

Жалоба взята в работу

Не позднее 5 рабочих дней жалоба будет принята к рассмотрению, либо вы получите мотивированный отказ. Максимальный срок рассмотрения жалобы контрольным органом – 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения может быть однократно продлен - на 20 рабочих дней.

3

Решение по жалобе

По результатам рассмотрения жалобы вам будет направлено итоговое решение.

ПОДАТЬ ЖАЛОБУ



knd.gosuslugi.ru

НАЙТИ ПРОВЕРКУ



proverki.gov.ru



Цифровой сервис

Жалоба на решение контрольных органов



В чем преимущество?

01

короткий срок
рассмотрения жалобы



02

взаимодействие
с контрольным органом
в режиме онлайн

03

рассмотрение жалобы
вышестоящим
органом



04

оповещение об этапе
рассмотрения жалобы
и итоговый результат
на электронную почту



Подать жалобу



knd.gosuslugi.ru

Найти проверку



proverka.gov.ru

Для кого предназначен сервис?

Сервис предназначен для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, в отношении которых было назначено или проведено мероприятие по государственному контролю (надзору).



Нарушена процедура проверки



Нарушен порядок назначения проверки



Не согласен с мерами, назначенными в отношении меня контролером



Не согласен с нарушениями, отраженными в акте проверки



Не согласен с действиями должностного лица в рамках проверки

Кто рассматривает жалобу?

Руководитель (заместитель) контрольного органа, проводившего проверку, либо вышестоящий контрольный орган.

С полным перечнем контрольных органов, предоставляющих услуги, можно ознакомиться на портале.

Как воспользоваться услугой?

1

Авторизоваться на портале

Зайдите на портал с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА контролируемого лица.

Подана жалоба юридическим лицом осуществляется его руководителем. Руководитель может делегировать это право сотруднику своей организации в личном кабинете ЕСИА.

2

Заполнить форму

Выберите номер обжалуемой проверки, опишите суть жалобы, приложите необходимые материалы.

Номер проверки для обжалования можно найти в «Едином реестре проверок» или в личном кабинете портала в разделе «Контроль и надзор».

3

Отправить жалобу

Подпишите и отправьте жалобу.

Юридическому лицу для подачи жалобы потребуется подписать ее усиленной квалифицированной электронной подписью.

Оповещение о результате рассмотрения жалобы и соответствующее решение вы получите автоматически в личном кабинете ЕПГУ и на электронную почту.

Этапы рассмотрения жалобы

1

Жалоба зарегистрирована

В течение суток вы получите уведомление о регистрации жалобы, а также ориентировочный срок ее рассмотрения.

2

Жалоба взята в работу

Не позднее 5 рабочих дней жалоба будет принята к рассмотрению, либо вы получите мотивированный отказ. Максимальный срок рассмотрения жалобы контрольным органом – 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения может быть однократно продлен – на 20 рабочих дней.

3

Решение по жалобе

По результатам рассмотрения жалобы вам будет направлено итоговое решение.

